

# **Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen**

## **Statuten**

Versie 1.0

november 2007

Administrateur: Interpolis Pensioenbeheer B.V.

Dr. Hub van Doorneweg 195, 5026 RE Tilburg

Telefoon (013) 462 35 19

Correspondentieadres: Antwoordnummer 70002, 5000 WV, TILBURG

# Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen

## Statuten

### Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities .....	3
Artikel 2	Naam en zetel.....	3
Artikel 3	Doel.....	3
Artikel 4	Middelen.....	3
Artikel 5	Deelnemers .....	4
Artikel 6	Bestuur .....	4
Artikel 7	Aftreden van een bestuurslid.....	4
Artikel 8	Vergoedingen en compensaties .....	5
Artikel 9	Bestuursbevoegdheid, werkwijze, vertegenwoordiging, beheer .....	5
Artikel 10	Besluiten van het bestuur.....	6
Artikel 11	Bestuursvergaderingen .....	6
Artikel 12	Vaststellen van pensioenreglementen .....	7
Artikel 13	Beleid, deskundigheid en betrouwbaarheid .....	7
Artikel 14	Deskundigen.....	8
Artikel 15	Deelnemersraad .....	8
Artikel 16	Actuariële en bedrijfstechnische nota .....	8
Artikel 17	Boekjaar en jaarstukken.....	9
Artikel 18	Pension Fund Governance.....	9
Artikel 19	Wijziging statuten en reglementen.....	10
Artikel 20	Ontbinding van de Stichting .....	11
Artikel 21	Onvoorziene gevallen .....	11
Artikel 22	Inwerkingtreding .....	11

## **STATUTEN**

### **Artikel 1 Definities**

In deze statuten wordt verstaan onder:

Het Bestuur	:	het bestuur van de Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen
De deelnemersraad	:	adviesorgaan van de Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen.
De Deelnemersvereniging	:	de Deelnemersvereniging Pensioenfonds Verloskundigen.
De algemene vergadering	:	de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging.
De KNOV	:	de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen
De Stichting	:	Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen

### **Artikel 2 Naam en zetel**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen.
2. De Stichting is gevestigd te Tilburg, alwaar zich ook de zetel bevindt.

### **Artikel 3 Doel**

1. De Stichting heeft ten doel het voorzien in pensioen voor verloskundigen en hun nabestaanden volgens in één of meer pensioenreglementen te stellen regelen.
2. Het doel van de Stichting kan worden bereikt door:
  - a. het vormen van een vermogen, bestemd om daaruit de toegezegde pensioenen te voldoen, een en ander overeenkomstig een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid. Voor deze actuariële en bedrijfstechnische nota geldt het bepaalde in artikel 16 van deze statuten;
  - b. het sluiten van overeenkomsten van pensioenverzekering of herverzekering met één of meer verzekeraars zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet Verplichte Beroepspensioenregeling.

### **Artikel 4 Middelen**

1. De middelen van de Stichting bestaan uit:
  - a. het bij de oprichting afgezonderde vermogen;
  - b. de gelden, die gestort zijn met betrekking tot de periode vóór de ingangsdatum van deze pensioenregeling en welke ingevolge tussen verloskundigen en ziekenfondsen gesloten overeenkomsten bestemd zijn voor een collectieve regeling als aangegeven in het doel van de Stichting;
  - c. de bijdragen, verschuldigd krachtens een der pensioenreglementen;
  - d. de uitkering uit overeenkomsten van herverzekering;
  - e. inkomsten uit beleggingen;
  - f. andere inkomsten.De Stichting zal een nalatenschap niet anders aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De gelden van de Stichting worden, voor zover zij niet terstond ter bereiking van het in artikel 3 omschreven doel worden aangewend, door het Bestuur belegd in overeenstemming met de

prudent-person regel, zulks met inachtneming van een door het Bestuur wenselijk geoordeelde liquiditeit.

## **Artikel 5 Deelnemers**

1. Deelnemer of deelneemster (in de statuten en de pensioenreglementen verder aangeduid als deelnemer) in de Stichting is iedere verloskundige die voldoet aan de vereisten voor het deelnemerschap, zoals omschreven in een der pensioenreglementen van de Stichting.
2. De tijdstippen van begin en einde van het deelnemerschap worden geregeld in de betreffende pensioenreglementen.
3. Iedere deelnemer is onderworpen aan de bepalingen van deze statuten, van de pensioenreglementen en van eventueel andere door het Bestuur vastgestelde reglementen. Het Bestuur zorgt dat de geldende statuten en reglementen beschikbaar gesteld worden aan belanghebbenden. Indien de Stichting risico's heeft herverzekerd, liggen de herverzekeringsvoorwaarden voor iedere deelnemer ter inzage op een door het Bestuur te bepalen en aan de deelnemers mede te delen plaats.
4. De in de statuten opgenomen begrippen als 'gewezen deelnemer' en 'gepensioneerde' hebben dezelfde betekenis als de in het pensioenreglement gedefinieerde betekenis.

## **Artikel 6 Bestuur**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit vijf of zeven bestuursleden. Bestuursleden zijn deelnemers, gewezen deelnemers die aanspraken hebben op ouderdomspensioen van de Stichting of gepensioneerden in de pensioenregeling.
2. Alle bestuursleden worden gekozen uit de deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden die lid zijn van de Deelnemersvereniging, en wel door de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging. Eén van de bestuursleden is daarnaast bij voorkeur bestuurslid van de KNOV.
3. De verkiezing van bestuursleden door de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging geschiedt op voordracht van het bestuur van de Deelnemersvereniging, nadat het daartoe een voorstel heeft ontvangen van het Bestuur van de Stichting. De algemene vergadering van de Deelnemersvereniging kan tegenkandidaten stellen, mits ondersteund met dertig (30) handtekeningen van leden van de Deelnemersvereniging.
4. Een voordracht door het bestuur van de Deelnemersvereniging bestaat per vacant bestuurslidmaatschap uit maximaal drie personen.
5. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van het bestuur van de Deelnemersvereniging, de verenigingsraad van de Deelnemersvereniging en / of het verantwoordingsorgaan.

## **Artikel 7 Aftreden van een bestuurslid**

1. De bestuursleden treden af:
  - a. door periodieke aftreding;
  - b. door waardeoverdracht bij beëindiging van het deelnemerschap;
  - c. door ontslag verleend door de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging;
  - d. door het nemen van ontslag in de hoedanigheid als bestuurslid;

- e. indien De Nederlandsche Bank van mening is dat het bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen van deskundigheid en betrouwbaarheid, of op andere gronden besluit dat het bestuurslid niet meer in staat is om op juiste wijze de Stichting te besturen;
  - f. doordat het bestuurslid onder curatele of bewind wordt geplaatst;
  - g. door zijn ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurslid dat:
    - a. failliet wordt verklaard;
    - b. surseance van betaling aanvraagt;treedt af als de overige bestuursleden daartoe besluiten naar aanleiding van het faillissement of de surseance.
  3. Om de zes jaren treden de in lid 1 genoemde bestuursleden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Een aftredende kan terstond éénmaal worden herkozen. In geval van een tussentijdse vacature verkrijgt de nieuwbenoemde of de gekozen een normale zittingstermijn alsof geen sprake was van een tussentijdse vacature.
  4. Bij het ontstaan van een vacature zal hierin zo spoedig mogelijk worden voorzien door verkiezing van een nieuw bestuurslid met inachtneming van het in artikel 6 bepaalde.
  5. Tijdens het bestaan van vacatures worden de werkzaamheden van een afgetreden of overleden bestuurslid waargenomen door een of meerdere andere bestuursleden.
  6. Wegens dringende redenen kan het Bestuur een bestuurslid schorsen voor een periode van maximaal twee maanden.

## **Artikel 8 Vergoedingen en compensaties**

De bestuursleden genieten een vergoeding, alsmede een compensatie van reis-, verblijf- en andere kosten.

## **Artikel 9 Bestuursbevoegdheid, werkwijze, vertegenwoordiging, beheer**

1. Het Bestuur is belast met het besturen en beheren van de Stichting. Het Bestuur is bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten - zulks met inbegrip van het geven van kostenveroorzakende opdrachten - welke voor het functioneren van de Stichting nuttig of noodzakelijk zijn respectievelijk als dienstbaar aan het doel van de Stichting kunnen worden aangemerkt. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn tezamen belast met de uitvoering van de besluiten van het Bestuur.
4. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, met inachtneming van de statuten en reglementen en voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting wordt voorts vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van twee van de in lid 3 bedoelde personen. Hierbij is plaatsvervangende niet toegelaten.

5. Het Bestuur is bevoegd derden te benoemen en deze te machtigen tot het verrichten van zodanige administratieve en vertegenwoordigingshandelingen als binnen de bevoegdheden van het Bestuur vallen en tot deszelfs verantwoordelijkheid behoren. Geen der bestuursleden is bevoegd om een volmacht – in welke zin dan ook – aan zijn medebestuursleden noch aan enige derde te verlenen in zijn hoedanigheid van bestuurslid, behoudens in geval van het gestelde in dit artikel en artikel 10 lid 3.
6. Indien het Bestuur van zijn in het voorgaande lid bedoelde bevoegdheid gebruik maakt, zal de benoemde derde zijn taak in persoon of door middel van met hem in arbeidsverhouding staande personen verrichten op basis van een schriftelijke volmacht, daartoe door het Bestuur verleend. Zodanige taken en bevoegdheden, alsmede de wijzigingen daarin en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden, zullen nauwkeurig schriftelijk in de volmacht worden vastgelegd. De uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden geschiedt onder (eind-)verantwoordelijkheid van het bestuur.  
De inhoud van die volmacht zomede de naam, de voornamen en de woonplaats van de daardoor gevolmachtigden, kunnen door het Bestuur ter inschrijving worden opgegeven in het register van de Kamer van Koophandel te Tilburg, alwaar ook de overeenkomstige persoonsgegevens van voorzitter, secretaris en penningmeester worden geregistreerd.

#### **Artikel 10 Besluiten van het bestuur**

1. Het Bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat ten minste de helft van het aantal bestuursleden schriftelijk of digitaal zijn stem uitbrengt.
2. Tenzij in statuten of reglementen anders bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Hierbij tellen blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen niet mee. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Besluiten die buiten vergadering zijn genomen zijn slechts geldig als er sprake is van een absolute meerderheid van stemmen.
3. Bestuursleden kunnen andere bestuursleden schriftelijk machtigen namens hen op te treden tijdens bestuursvergaderingen. Een bestuurslid kan maximaal voor één bestuurslid optreden als gemachtigde.

#### **Artikel 11 Bestuursvergaderingen**

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit wenselijk achten, doch ten minste éénmaal per drie maanden.
2. Het Bestuur kan een rechtsgeldig besluit nemen, wanneer ter vergadering drie/vierde van het aantal leden van het Bestuur aanwezig is. Bestuursleden die een machtiging als bedoeld in artikel 10 lid 3 hebben verstrekt worden geacht aanwezig te zijn.
3. Vergaderingen van het Bestuur worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter door middel van een schriftelijk of digitaal bericht aan de andere bestuursleden met een termijn van ten minste acht dagen. Indien de oproeping ter vergadering niet op bovenvermelde wijze heeft plaatsgevonden, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is en sprake is van een absolute meerderheid van stemmen. Bestuursleden die een machtiging hebben verstrekt worden geacht aanwezig te zijn.
4. Indien ter vergadering minder dan drie/vierde van het aantal leden van het Bestuur aanwezig is, kunnen de aanwezige bestuursleden een voorgenomen besluit nemen.

De afwezige bestuursleden worden schriftelijk of digitaal in kennis gesteld van het voorgenomen besluit. Binnen twee weken na voorlegging van dit voorgenomen besluit dienen zij schriftelijk of digitaal te melden of ze al of niet instemmen met het voorgenomen besluit. Indien binnen twee weken geen schriftelijke of digitale reactie is ontvangen wordt het bestuurslid geacht zich te hebben onthouden van stemming. Het voorgenomen besluit wordt geacht een rechtsgeldig besluit te zijn indien dit inclusief de schriftelijk of digitaal uitgebrachte stemmen door de voorgeschreven meerderheid wordt aanvaard.

5. De Stichting voert ten minste eenmaal per jaar overleg met vertegenwoordigers van de KNOV.

## **Artikel 12 Vaststellen van pensioenreglementen**

Het Bestuur stelt na verkregen advies van de algemene vergadering DPV een of meer pensioenreglementen vast en kan tevens andere reglementen vaststellen waarin alles wordt geregeld wat naast deze statuten en pensioenreglementen naar het oordeel van het Bestuur reglementering behoeft. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke met deze statuten in strijd zijn. Voordat het bestuur een reglement vaststelt, vraagt het de deelnemersraad om advies .

## **Artikel 13 Beleid, deskundigheid en betrouwbaarheid**

1. Het dagelijks beleid van de Stichting wordt bepaald door ten minste drie door het Bestuur aan te wijzen personen.
2. De personen die het beleid van de Stichting bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij de Stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
3. Het beleid van de Stichting wordt bepaald of mede bepaald door personen die deskundig zijn in verband met de uitoefening van het bedrijf van de Stichting.
4. Iedere bestuurder van de Stichting is bevoegd een deskundige te raadplegen, of zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuurders zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
5. Het Bestuur van de Stichting draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de personen die het beleid van de Stichting bepalen of mede bepalen buiten twijfel staat.
6. Het Bestuur van de Stichting meldt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van de Stichting bepalen of mede bepalen vooraf aan De Nederlandsche Bank.
7. Een wijziging als bedoeld in het zesde lid wordt niet doorgevoerd indien:
  - a. De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan de Stichting bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
  - b. De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan de Stichting bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt.
8. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van de personen, bedoeld in het vijfde lid, stelt de Stichting De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

## **Artikel 14 Deskundigen**

1. Het Bestuur wordt bijgestaan door deskundigen, waaronder in ieder geval een actuaris en een accountant. De deskundigen worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.  
Deze deskundigen zijn bevoegd de bestuursvergaderingen bij te wonen en zullen de stukken van de vergaderingen toegezonden krijgen.  
Ieder der deskundigen heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende taak. Een deskundige kan aan het Bestuur ook ongevraagd advies geven.
2. Het bestuur van de Stichting is verplicht om ter zake van besluiten, welke de financiële positie van de Stichting in verzekeringstechnische zin betreffen vooraf schriftelijk of digitaal dan wel ter vergadering het advies van de actuaris in te winnen.

## **Artikel 15 Deelnemersraad**

1. Er is een deelnemersraad. De leden van de deelnemersraad zijn de bestuursleden van de Deelnemersvereniging en de leden van de Verenigingsraad van de Deelnemersvereniging, mogelijk aangevuld met één deelnemer, gewezen deelnemer of gepensioneerde die geen lid is van de Deelnemersvereniging.
2. De leden van de deelnemersraad treden om de vier jaren af volgens een rooster dat door het Bestuur wordt vastgesteld. Een aftredend lid is terstond maximaal twee maal herbenoembaar. Tussentijds aftreden vindt plaats door zitting te nemen in het stichtingsbestuur, door genomen ontslag, door ontslag door de deelnemersraad of door waardeoverdracht bij beëindiging van deelnemerschap.
3. De deelnemersraad vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als zulks ter uitvoering van deze statuten of een der reglementen nodig is of door het Bestuur wenselijk wordt geacht dan wel op schriftelijk of digitaal bij het Bestuur ingediend verzoek van ten minste vijf leden van de deelnemersraad.
4. De oproepingen tot de vergaderingen vinden plaats ten minste vier weken vóór de vergadering door middel van schriftelijke of op digitale wijze door of namens de voorzitter van het Bestuur aan de leden van de deelnemersraad te zenden convocaties waarin de agenda wordt vermeld.
5. De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter van het Bestuur; de overige leden van het Bestuur wonen de vergaderingen van de deelnemersraad zoveel mogelijk bij. Het Bestuur beslist of daarbij tevens deskundigen worden uitgenodigd.
6. Naast de bevoegdheden die aan de deelnemersraad in de statuten en reglementen uitdrukkelijk zijn toegekend, heeft deze deelnemersraad tevens de bevoegdheid om adviezen aan het Bestuur uit te brengen omtrent onderwerpen, welke door het Bestuur dan wel door ten minste drie leden van de deelnemersraad aan de orde zijn gesteld en op de in lid 4 genoemde agenda zijn geplaatst.
7. Wegens dringende redenen kan de deelnemersraad een lid van de deelnemersraad schorsen voor een periode van maximaal twee maanden.

## **Artikel 16 Actuariële en bedrijfstechnische nota**

1. De Stichting werkt volgens een door het Bestuur op te stellen actuariële en bedrijfstechnische nota, waarbij de grondslagen waarop het beleid rust, zijn beschreven conform de voorschriften die de Wet verplichte beroepspensioenregeling of daarop gebaseerde regelgeving ten aanzien van genoemde nota worden gesteld.

De beschrijving van de genoemde grondslagen is zodanig dat De Nederlandsche Bank op basis van de beschrijving tot een oordeel kan komen over de wijze waarop aan de voorschriften van de Wet verplichte beroepspensioenregeling of daarop gebaseerde regelgeving wordt voldaan.

2. Het Bestuur legt de in lid 1 bedoelde nota alsmede iedere wijziging daarvan binnen de wettelijk voorgeschreven termijn over aan De Nederlandsche Bank.

## **Artikel 17 Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Bestuur van de Stichting stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag vast. Het Bestuur verstrekt aan De Nederlandsche Bank de staten op de wijze zoals voorgeschreven in de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
3. Het jaarverslag wordt jaarlijks beschikbaar gesteld aan de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging.
4. De jaarrekening wordt voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Goedkeuring aan de jaarstukken strekt tot décharge van het Bestuur.
5. Het Bestuur draagt er zorg voor dat aan iedere deelnemer, gewezen deelnemer en gepensioneerde, die de wens hiertoe schriftelijk aan het Bestuur te kennen geeft, het jaarverslag wordt toegezonden.
6. De vergadering van de deelnemersraad waarin de jaarstukken worden behandeld, is toegankelijk voor de deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden, die hierbij als toehoorder aanwezig kunnen zijn.

Het Bestuur draagt er zorg voor dat van de datum en plaats der vergadering ten minste vier weken tevoren op een door het Bestuur te bepalen wijze aan de deelnemers en gepensioneerden kennis wordt gegeven.

## **Artikel 18 Pension Fund Governance**

1. Het Bestuur van de Stichting richt zijn organisatie zodanig in dat een goed bestuur is gewaarborgd overeenkomstig de bepalingen van artikel 42 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
2. Het verantwoordingsorgaan, dat door het Bestuur van de Stichting wordt ingesteld, wordt gevormd door het bestuur van de Deelnemersvereniging. Daarbij zijn in het verantwoordingsorgaan plaatsen voor pensioengerechtigde leden van de Deelnemersvereniging voorzien. Het aantal stemmen voor actieve deelnemers en voor pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan wordt gelijk verdeeld. Hiertoe worden één of meerdere pensioengerechtigden, tevens lid van de Deelnemersvereniging, aan het bestuur van de Deelnemersvereniging toegevoegd om het verantwoordingsorgaan te vormen, bij besluit van de algemene vergadering DPV, met een zittingsperiode van vier jaar.
3. Het intern toezicht wordt gevormd door een visitatiecommissie en bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen. Het intern toezicht wordt in opdracht van het Bestuur van de Stichting geleverd door de Stichting Dienstverlening Beroepspensioenfondsen.
4. Het intern toezicht rapporteert aan het Bestuur van de Stichting.
5. Het Bestuur van de Stichting overlegt ten minste één maal per jaar met het verantwoordingsorgaan over het beleid en de resultaten daarvan.

Tevens bespreekt het Bestuur van de Stichting de rapportage van het intern toezicht en eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. Het Bestuur van de Stichting legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het is uitgevoerd en de naleving van de principes van Pension Fund Governance.

6. De bevindingen van het intern toezicht, het oordeel van het verantwoordingsorgaan en de reactie daarop van het Bestuur van de Stichting worden bekend gemaakt in het eerstvolgende jaarverslag van de Stichting.
7. De bepalingen omtrent het verantwoordingsorgaan zijn uitgewerkt in het reglement verantwoordingsorgaan van de Stichting.
8. De bepalingen omtrent het Intern Toezicht zijn uitgewerkt in het reglement Intern Toezicht van de Stichting.

## **Artikel 19 Wijziging statuten en reglementen**

1. Tot wijziging der statuten en tot wijziging van een der pensioenreglementen of van eventuele andere reglementen kan door het Bestuur worden besloten. Een voorstel tot wijziging van een pensioenreglement wordt vooraf voor advies voorgelegd aan de deelnemersraad.
2. Een reglementswijziging die een belangrijke verzwaaring van de verplichtingen van de deelnemers en/of een belangrijke beperking van hun rechten inhoudt - zulks naar het oordeel van het Bestuur, uit te spreken bij zijn besluit tot vaststelling -, zal door het Bestuur worden voorgelegd aan de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging.
3. Indien het Bestuur in overeenstemming met het advies van de actuaris van de Stichting van mening is dat de bezittingen van de Stichting, bestemd voor de dekking van de pensioenverplichtingen dan wel van bepaalde categorieën van pensioenverplichtingen van de Stichting, tezamen met de voor dat doel te verwachten inkomsten ontoereikend zijn ter dekking van die pensioenverplichtingen, zal de actuaris aan het Bestuur een met redenen omkleed advies uitbrengen over maatregelen welke genomen kunnen worden om het financiële evenwicht te herstellen.

Dit advies zal een aantal alternatieve oplossingen dienen te bevatten, uitgaande van hetzij een vermindering van de desbetreffende aanspraken, hetzij een verhoging van de bijdragen, hetzij een combinatie van deze beide maatregelen, met dien verstande dat deze vermindering respectievelijk verhoging ten aanzien van alle daarbij betrokkenen naar dezelfde maatstaven dient te worden berekend.

De besluitvorming over de keuzes van de in het advies van de actuaris vervatte alternatieve oplossingen en de daaruit voortvloeiende wijzigingen van het desbetreffende pensioenreglement zal vervolgens dienen plaats te vinden met inachtneming van de regels die in de voorgaande leden van dit artikel zijn gesteld, met dien verstande dat het bestuur slechts kan besluiten binnen het raam van de door de actuaris ter keuze gestelde oplossingen.

4. Een rechtsgeldig genomen besluit tot wijziging van statuten en/of reglementen is met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging bindend voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden.

Een statuten- of reglementswijziging zal - behoudens in het geval bedoeld in lid 3 - nimmer kunnen leiden tot een vermindering van reeds verkregen rechten welke ofwel door een deelnemer opgebouwd zijn met eigen bijdragen, ofwel ontstaan zijn op grond van de bij de Stichting gestorte gelden als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b van deze statuten.

## **Artikel 20 Ontbinding van de Stichting**

1. De Stichting zal worden ontbonden ten gevolge van een daartoe strekkend besluit van het Bestuur en na ingewonnen advies van de algemene vergadering van de Deelnemersvereniging.
2. Nadat een besluit tot ontbinding is genomen, is met de liquidatie belast het Bestuur dat ten tijde van het in liquidatie treden in functie is. Tijdens de liquidatie blijven deze statuten zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat de bepalingen omtrent het Bestuur dan voor de liquidateurs gelden.
3. Bij ontbinding van de Stichting blijven alle op dat tijdstip jegens de Stichting bestaande pensioenaanspraken, voortvloeiende uit reeds verrichte premiebetalingen, volledig bestaan, rekening houdend met het geval als bedoeld in artikel 19 lid 3.  
Liquidateurs kunnen met toestemming van de deelnemersraad besluiten om de pensioenverplichtingen van de Stichting in liquidatie over te dragen aan één of meer ondernemingen tot uitoefening van het levensverzekeringsbedrijf respectievelijk schadeverzekeringsbedrijf, welke ondernemingen voldoen aan hetgeen vermeld is in artikel 3 lid 2 sub b dan wel aan een pensioenfonds dat voldoet aan de voor beroepspensioenfondsen geldende wettelijke voorschriften.  
De deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en andere belanghebbenden zullen door of namens de liquidateurs worden geïnformeerd over de gevolgen van de liquidatie, onder meer door de uitreiking van een bewijsstuk waaruit hun pensioenaanspraken of rechten op pensioen blijken en waaruit blijkt jegens wie deze rechten geldend kunnen worden gemaakt.
4. Indien de liquidatie enig overschot laat, zullen de liquidateurs, na verkregen goedkeuring van de deelnemersraad, aan dit overschot een bestemming geven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting.

## **Artikel 21 Onvoorziene gevallen**

In incidentele gevallen waarin bij deze statuten en bij de reglementen van de Stichting niet is voorzien, beslist het Bestuur.

## **Artikel 22 Inwerkingtreding**

De oorspronkelijke statuten zijn in werking getreden op 1 januari 1974 en de laatste wijziging is vastgesteld op 18 december 2007.

Voorzitter:

Secretaris: